

**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

**Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 786 /2024
Proposta de Concessão**

PROPONENTE

NOME: RODRIGO LANINI BORGES
CARGO/FUNÇÃO: VICE - PREFEITO
CPF: 049.797.309-06
LOCAL: Curitiba – Entrega de Kit Esportivo
Saida: 12/06/2024
Retorno: 14/06/2024
Em, 11 de Junho de 2024.




Rodrigo Lanini Borges
Proponente



INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____
Em, 11 de Junho de 2024.



Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo 02 (duas) diárias Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em, 11 de Junho de 2024.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de R\$ 500,00 (quinhentos reais), referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: Prefeitura Municipal de Ribeirão do Pinhal
Unidade Administrativa:
Nome do Servidor Beneficiário: Rodrigo Lanini Borges
CPF: 049.797.309-06
Nº do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: Curitiba PR **Hora da Saída:**
Data de Saída: 32/05/24 **Hora da Chegada:**
Data de Chegada: 30/5/24

3. JUSTIFICATIVA

Reunião Parlamentar
Retirada dos Kits Esportivos



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:

Valor Unitário das Diárias:

Valor total das Diárias:

Valor a Restituir:

5. LOCOMOÇÃO

Veículo:

Frota:

Placa:

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário